

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

請求日： 年 月 日

ご本人様情報（※印は必須記入事項となります）	
※氏名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女
※住所：〒	—
※電話番号：	()
メールアドレス：	@
代理人様が請求する場合（※印は必須記入事項となります）	
※代理人の氏名：	
※代理人確認資料：	<input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他
請求事項	
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示（保有個人データ）
<input type="checkbox"/> 個人情報の開示（第三者提供記録）	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・追加・削除
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止	<input type="checkbox"/> 個人情報の消去
<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止	
開示方法	
<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX
<input type="checkbox"/> メール	<input type="checkbox"/> その他：
請求対象の個人情報	
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。	
弊社記入欄	
【対応内容】	
対応者： 個人情報保護窓口	
受付日： 年 月 日 / <input type="checkbox"/> 本人請求 <input type="checkbox"/> 代理人請求	個人情報保護 管理者
本人確認方法：	
対応日： 年 月 日	
回答内容：	
本人が指定した方法による開示が困難な場合、開示等を行わない場合は、その理由を以下に記入する。	

*開示等の請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。